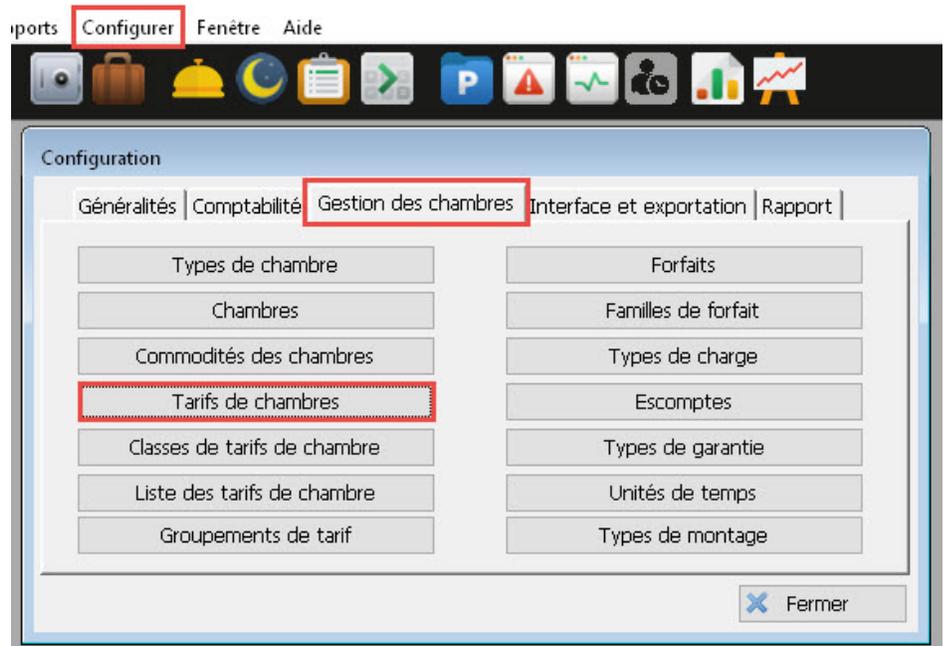
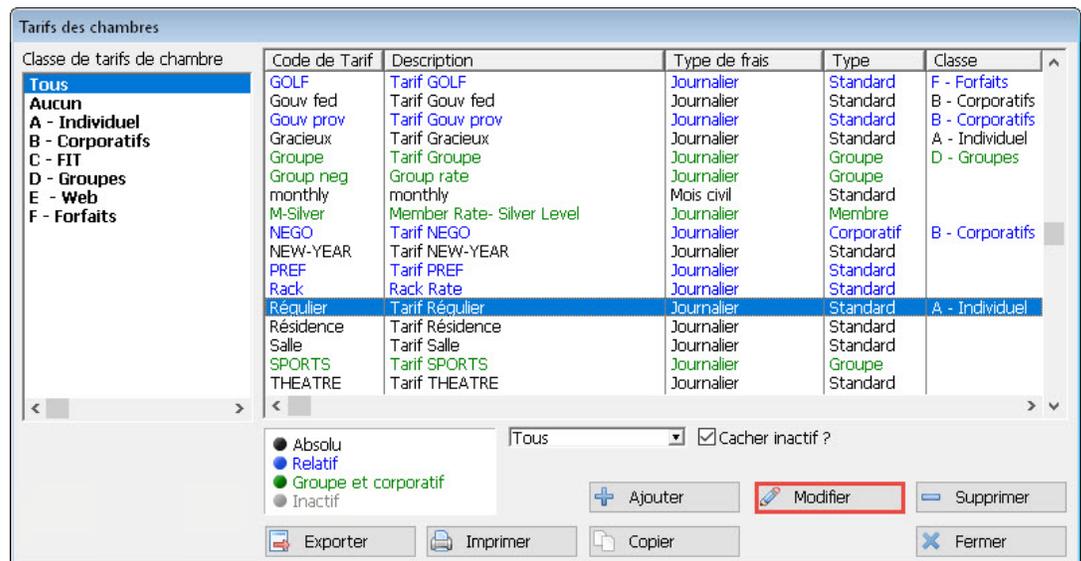


# Comment prolonger vos tarifs

Aller dans le menu Configurer  
/ Gestion des chambres  
/ Tarifs des chambres



Sélectionner le **tarif à renouveler** et appuyer sur **Modifier**



Appuyer sur le bouton **Tarifs**, dans le coin inférieur gauche de la fenêtre.

**Modifier tarif de chambre**

Code de Tarif : Régulier Type : Standard

Applicable sur  
Junior  
Reg  
Std  
Suite  
Sup

**Description Français:** Tarif Régulier  
**Description du client Français:** Tarif Régulier  
**Description du client Anglais:** Rate Régulier  
**Description du client Français:** Tarif Régulier  
**Description du client Français:** Tarif Régulier

Exigence

**Arrivées :**  D  L  M  M  J  V  S  
**Exigé :**

**Type de frais :** Journalier  
 Classe : A - Individuel  
 Nombre de nuits requises : 1  
**Code d'inventaire :** 100 Room Charge  
 Actif

**Type de relation**  
 Absolu  Relatif  
 Type de relation  
 \$  %  
 Tarif en relation  
 Tarif de chambre :

Choisir la **date d'exécution**, qui correspond à la date de début de la prolongation de vos tarifs.

Si aucun tarif n'a été paramétré à ce jour pour les dates choisies, vous verrez "N/A" en rouge.

Faire un clic droit sur "N/A" ou sur la valeur, puis sélectionner l'option **"Assistant tarif de chambre"**.

Regulier

Column--: 7 Date d'exécution : 2021-02-01

Entête	Type de frais	Lun 01/02			Mar 02/02			Jeu 04/02			Ven 05/02			Sam 06/02			Dim 07/02			
		#	D	%	#	D	%	#	D	%	#	D	%	#	D	%	#	D	%	
Junior		2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	2	2	100%	
Régulier	Journalier			N/A																
Reg	Journalier	32	32	1			N/A	100%	32	32	100%	32	32	100%	32	32	100%	32	32	100%
Std	Journalier			N/A																
Régulier	Journalier	31	31	1			N/A	100%	31	31	100%	31	31	100%	31	31	100%	31	31	100%
Suite	Journalier			N/A																
Régulier	Journalier	3	3	1			N/A	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%	3	3	100%
Sup	Journalier			N/A																
Régulier	Journalier	38	38	100%	38	38	100%	38	38	100%	38	38	100%	38	38	100%	38	38	100%	
Régulier	Journalier			N/A																

Absolu  
 Relatif

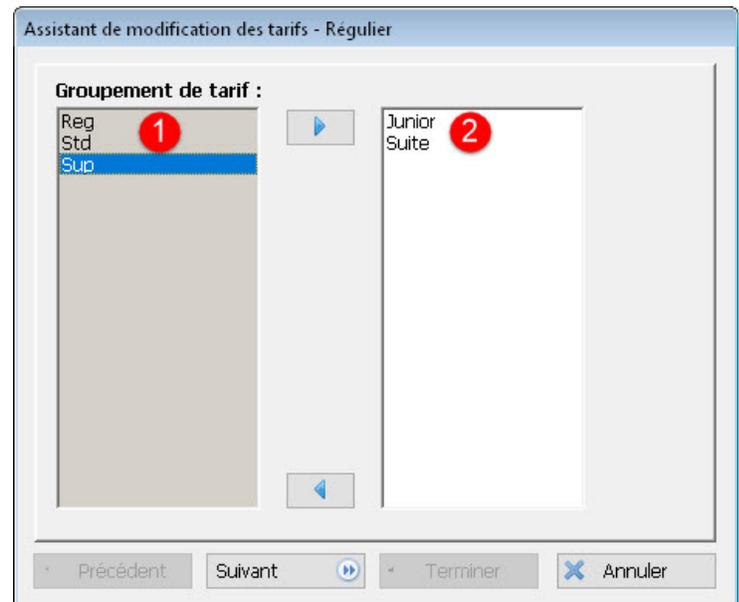
Période  Tarif de base  Tarif extra

Affiche  Disponible  Utilisé

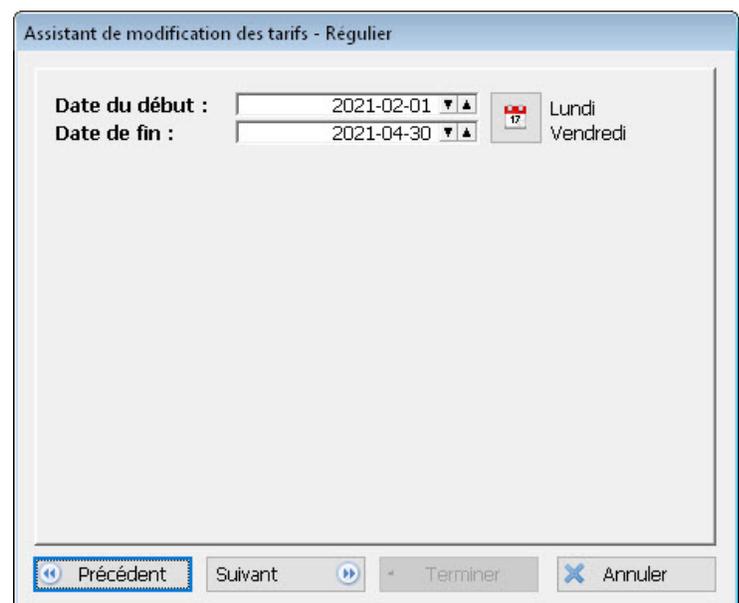
Type  Adulte(s)  Adolescent  Enfant

Police : 9

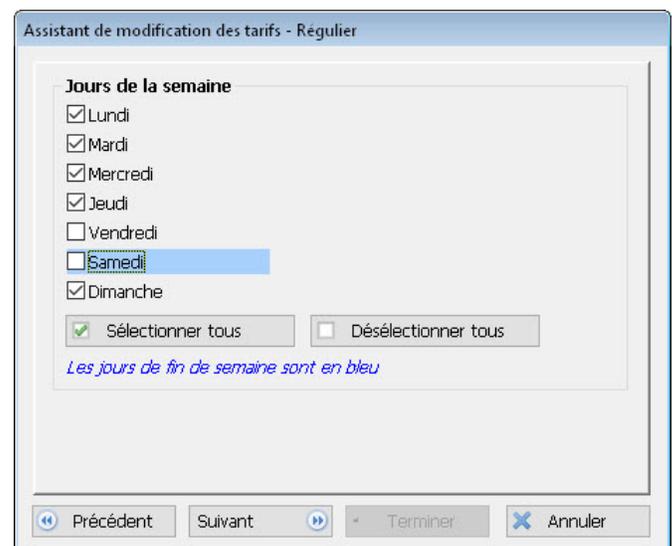
Sélectionner **les groupements de tarifs** qui auront la même valeur et cliquer sur la flèche pour les basculer du côté droit de l'écran. Les changements qui seront effectués dans l'Assistant seront **appliqués sur tous les groupements de tarifs** dans la section de droite. **Cliquer sur Suivant une fois la sélection terminée.**



Sélectionner **la date ou la plage de dates voulue** pour ce tarif et cliquer sur **Suivant**.



Sélectionner **les jours de la semaine** pour lesquels le tarif s'applique. Cliquer sur **Suivant**.



**Renseigner les prix** pour une, deux, trois et quatre personnes.

Le champ « **Extra** » permet d'**ajouter un frais pour les personnes additionnelles** après 4 personnes.

Le « **Type d'augmentation** » lors de la création d'un nouveau tarif reste sur le «**#**», ce qui signifie que les prix que vous saisissez remplaceront le "N/A" qui est présentement dans la grille de prix.

Lors de la modification d'un tarif existant, on peut alors choisir le \$ ou % pour augmenter ou diminuer le tarif déjà existant d'un montant fixe en dollars ou d'un certain pourcentage.

Assistant de modification des tarifs - Régulier

Journalier

Un :	150.00 ▼▲
Deux :	150.00 ▼▲
Trois :	160.00 ▼▲
Quatre :	170.00 ▼▲
Extra :	10.00 ▼▲
Ado. :	10.00 ▼▲
Enfant :	0.00 ▼▲

Vider

Extra

Un :	0.00 ▼▲
Deux :	0.00 ▼▲
Trois :	0.00 ▼▲
Quatre :	0.00 ▼▲
Extra :	0.00 ▼▲
Ado. :	0.00 ▼▲
Enfant :	0.00 ▼▲

Restrictions

Statut : Active ▼

MinLOS : 1 ▼▲

MaxLOS : ▼▲

Fermé à l'arrivée

Fermé au départ

Geler les tarifs ?

1 Type d'augmentation

#  \$  %

*Les tarifs existants vont être remplacés par ces nouveaux tarifs.*

Précédent Suivant Terminer Annuler

**Cliquer sur Suivant et Terminer.**

**Répéter l'opération pour tous les groupements de tarifs et toutes les périodes voulues.**